

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

20.05.2021г. п. Пограничный № 66

**Об обеспечении явки работников пунктов проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году**

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации на территории Пограничного муниципального округа в 2021 году, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций Пограничного муниципального округа:
   1. Взять под личный контроль явку работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);
   2. Ознакомить каждого работника под подпись с графиком участия педагогических и иных работников образовательных организаций в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием экзаменов и заполнением листа уведомления работников ППЭ (Приложение 1);
   3. Довести до сведения работников образовательных организаций информацию о Порядке замены работников ППЭ (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Третьякову Т.В., главного специалиста по школам отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа.

Начальник отдела

образования Н.Г. Панкова

Приложение 1

к приказу

отдела образования АПМО

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Лист уведомления работников пунктов проведения экзаменов

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждаю, что ознакомлен (а):

1. со сроками, местами проведения экзаменов.
2. о ведении в пункте проведения экзаменов и в аудиториях видеозаписи.
3. об основаниях для моего удаления из пунктов проведения экзаменов.
4. о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1512, 190/1512.

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

Приложение 2

к приказу

отдела образования АПМО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_

Порядок замены работника ППЭ

1. Руководитель образовательной организации предоставляет начальнику отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа информацию о том, что планируется отсутствие работника в ППЭ – в определенный день, с указанием уважительной причины, подтвержденной документально.
2. Начальник отдела образования подает ходатайство в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) не позднее чем за 2 дня до экзамена, с указанием какого работника заменить на какого (работник должен быть утвержденным приказом министерства образования Приморского края и внесен в региональную информационную систему).
3. РЦОИ в течение суток производит замену и выполняет рассадку с новым работником.
4. Начальник отдела образования по завершении основного периода проведения государственной итоговой аттестации передает реестр по заменам и все подтверждающие документы в РЦОИ.